



بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی استان گیلان
شبکه بهداشت و درمان شهرستان تالش
بیمارستان شهید مهندس نورانی تالش

کد : BRC-RE-00
شماره و تاریخ بازنگری: اول ۱۴۰۲
شماره ویرایش : ۰۰

نوع سند: آیین نامه داخلی

نام کمیته : ترویج تغذیه با شیر مادر

فهرست

عنوان	صفحه
اهداف.....	۱.....
رسالت.....	۱.....
چارت سازمانی.....	۱.....
شرح وظیفه کمیته.....	۲.....
نحوه تعیین اعضا و انتخاب دبیر.....	۲.....
تعداد اعضا و سمت اعضا.....	۲.....
مسئولیت ها و اختیارات.....	۳.....
نحوه ارزیابی عملکرد کمیته و نحوه تعامل کمیته با سایر کمیته ها و تیم رهبری و مدیریت بیمارستان.....	۴.....
ضوابط برگزاری جلسات.....	۵.....



بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی استان گیلان
شبکه بهداشت و درمان شهرستان تالش
بیمارستان شهید مهندس نورانی تالش

کد : BRC-RE-00
شماره و تاریخ بازنگری: اول ۱۴۰۲
شماره ویرایش : ۰۰

نوع سند: آیین نامه داخلی

نام کمیته: ترویج تغذیه با شیر مادر

اهداف از تشکیل کمیته:

ترویج تغذیه ایمن با شیر مادر
حمایت جسمی و روحی از مادران پس از زایمان

رسالت کمیته:

ارتقای سلامت و ایمنی مادر و نوزاد

چارت سازمانی کمیته:

رئیس کمیته

دبیر و اعضای کمیته



نوع سند: آیین نامه داخلی

نام کمیته: ترویج تغذیه با شیر مادر

شرح وظایف کمیته:

- ارزیابی اثربخشی مراقبتهای مادر و نوزاد با استفاده از ابزار مربوط در فواصل زمانی معین توسط ماما مسئول
- پیگیری میزان رعایت برنامه ای خود مراقبتی مادران و مراجعه بعدی آنها پس از ترخیص در بازههای زمانی تعیین شده

شرایط و نحوه انتخاب رئیس، دبیر کمیته و اعضای کمیته:

رئیس/مسئول، دبیر کمیته و اعضای اصلی، متناسب با وظایف و تخصص های مورد نیاز و با رعایت دستورالعمل های ابلاغی، توسط رئیس بیمارستان تعیین می شوند.

تعداد و اعضای کمیته:

تعداد اعضای کمیته ۱۰ نفر است.

- رئیس بیمارستان
- مدیر بیمارستان
- رئیس بخش زایشگاه، رئیس کمیته
- متخصص کودکان و نوزادان
- متخصص کودکان و نوزادان
- مدیر خدمات پرستاری و مامایی
- ماما مسئول زایشگاه
- سرپرستار بخش کودکان
- ماما، دبیر
- مسئول دفتر بهبود کیفیت



نوع سند: آیین نامه داخلی

نام کمیته: ترویج تغذیه با شیر مادر

مسئولیت ها و اختیارات و وظایف هر یک از نقش های تعریف شده در کمیته:

رئیس کمیته:

۱. صیانت از دستور کار جلسه
۲. تلاش مدبرانه جهت مشارکت کلیه اعضا
۳. پرهیز از به انحراف کشیده شدن بحث و گفتگو ها
۴. تصمیم گیری مناسب و سریع برای موارد غیر منتظره
۵. جمع بندی مطالب مطرح شده و مشخص نمودن افراد جهت پیگیری مصوبات
۶. تعامل عادلانه با کلیه افراد
۷. تقسیم کار و تعیین وظایف اعضاء کمیته.
۸. تایید صورتجلسه کمیته و ابلاغ آن.

دبیر کمیته:

۱. تنظیم دستور کار و صورت جلسات
۲. اداره امور مالی کمیته.
۳. دعوت و حضور و غیاب اعضا
۴. تعیین و دعوت از مشاوران
۵. مکاتبات و أخذ فرم امضا شده
۶. بیان تعارض یا اشتراک منافع اعضا
۷. مساعدت و همکاری با رئیس کمیته
۸. هماهنگی با اعضا جهت تنظیم برنامه شش ماهه یا سالیانه برای جلسات کمیته و اطلاع رسانی جلسات به دفتر ریاست و مدیریت برای هماهنگی بیشتر
۹. تشکیل جلسات در زمان مقرر و صدور دعوت نامه و دستور جلسه برای اعضاء کمیته جهت شرکت در جلسات
۱۰. تهیه صورتجلسه و ارسال نسخ آن به شرکت کنندگان و دفتر کمیته بهبود کیفیت پس از هر جلسه (حداکثر تا ۷۲ ساعت)
۱۱. بایگانی صورتجلسات و آیین نامه داخلی کمیته و پیگیری بازنگری سالیانه آن و یا به هنگام تغییر مفاد آن



نوع سند: آیین نامه داخلی

نام کمیته: ترویج تغذیه با شیر مادر

اعضا:

۱. مشارکت فعال در بحث کارشناسی و ارائه بحث رسا، جامع و موثر و گویا
۲. پرهیز از خروج از دستور کار و مطالب جانبی و حاشیه ای غیر مرتبط با موضوع
۳. مساعدت و همکاری با رئیس و دبیر
۴. انجام مطالعه در صورت نیاز جهت اظهار نظر کارشناسی

نحوه ارزیابی عملکرد کمیته و نحوه تعامل با سایر کمیته ها و تیم رهبری و مدیریت بیمارستان:

عملکرد کمیته ترویج تغذیه با شیر مادر بیمارستان توسط دفتر بهبود کیفیت هر سه ماه یکبار از طریق تکمیل فرم پایش ارزیابی می شود.

این کمیته نتایج حاصل از فعالیت خود را به واسطه کمیته کیفیت پایش و سنجش کیفیت که مسئولیت پردازش اطلاعات حاصل از کمیته های بیمارستانی را بر عهده دارد جهت تصمیم سازی در اختیار تیم رهبری و مدیریت قرار می دهد. همچنین این کمیته اگر در موضوعات حیطه خود نیاز به همکاری با کمیته های دیگر داشته باشد از طریق دفتر بهبود کیفیت این مساله را پیگیری می نماید.

ضوابط برگزاری جلسات:



نوع سند: آیین نامه داخلی

نام کمیته: ترویج تغذیه با شیر مادر

مدت و فاصله زمانی:

جلسات کمیته ترویج تغذیه با شیر مادر هر ۳ ماه برگزار می گردد. و حداکثر مدت زمان هر جلسه دو ساعت می باشد.

نحوه رسمیت یافتن جلسات تصویب و تصمیم گیری:

حد نصاب لازم برای تشکیل و رسمیت یافت جلسات کمیته ترویج تغذیه با شیر مادر، نصف به علاوه یک کل اعضا است. اعضای کمیته ترویج تغذیه با شیر مادر باید شخصاً در جلسات حضور یابند. حضور رئیس یا دبیر کمیته بر ای رسمیت یافت جلسه ضروری است. حدنصاب رای گیری دوسوم اعضای حاضر میباشد.

نحوه فعالیت کمیته:

۱. همسویی دستور کار جلسات کمیته ها با اهداف و مأموریت کمیته ها و مشکلات جاری و واقعی بیمارستان
۲. تصویب راه حل هایی واضح و مشخص همسو با دستور کار کمیته
۳. راس ساعت اعلامی جلسه شروع به کار می کند.
۴. در صورت تاخیر بیش از ۲۰ دقیقه هر عضو حق ورود به جلسه را ندارد.
۵. اطلاع رسانی دستور کار کمیته به اعضاء قبل از برگزاری جلسات کمیته ها
۶. رئیس/مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار او قبل از امضای صورتجلسه بایستی از تأمین منابع اطمینان حاصل کند.
۷. تصمیمات متخذه در کمیته باید مبتنی بر اطلاعات پردازش شده باشد.

نحوه مستند سازی سوابق جلسات و پیگیری مصوبات:

۱. صورتجلسات در فرمت استاندارد مکتوب و تمامی موارد الزامی صورتجلسه تکمیل می شود.
۲. تصمیمات متخذه در جلسات باید در جلسات بعدی از سوی رئیس کمیته از مسئولین اجرای هر یک از مصوبات، پیگیری شوند و تحقق یا عدم تحقق مصوبات قبلی کمیته ها مشخص شوند و مصوبات کمیته ها دارای نتیجه مشخص در جلسات بعدی باشد.